

## Beratungsvertrag Lerncoaching

Zwischen ..... (KlientIn/AuftraggeberIn)  
und Carola Menzel-Kolb (Karrierecoach/Auftragnehmerin))

wird folgender Beratungsvertrag geschlossen:

### § 1 Vertragsgegenstand

Die Auftragnehmerin erhält hiermit den Auftrag, als Lerncoach zu beraten.

### § 2 Leistungen der Auftragnehmerin

Zur Erfüllung der in § 1 genannten Aufgaben wird die Auftragnehmerin insbesondere folgende Leistungen erbringen:

- Vorbereiten des Gesprächs und der Coachingmethoden
- Durchführen der Beratung mit personenzentriertem, systemischem, lösungsorientiertem und kognitiv-verhaltenstherapeutischem Ansatz.
- Anwenden der Methoden und Informationen geben
- Erfassen der wichtigsten Erkenntnisse
- Nachfassen per E-Mail nach ca. zwei Wochen

### § 3a Honorar

Die Auftragnehmerin erhält für ihre Leistung pro Beratungsstunde (ca. 45 Minuten) ein Honorar in Höhe von ...,- € . Sollte die Beratung weniger oder mehr Zeit in Anspruch nehmen, wird das Honorar anteilig berechnet.

Sie erstellt dafür eine Rechnung, die in der Regel steuerlich absetzbar ist, da es sich um eine Weiterbildung handelt.

### § 3b Sonstige Aufwendungen

Bei einem Outdoortermin in ..... berechnet die Auftragnehmerin zusätzlich eine Pauschale von .....€ und pro gefahrenen Kilometer .... €.

### § 4 Zeit und Ort der Leistungserbringung

Zeit und Ort der Leistungserbringung vereinbaren die Vertragsparteien im Einzelnen einvernehmlich per E-Mail oder telefonisch. In der Regel finden die Gespräche in Gründau, Georg-Büchner-Straße 21 statt.

### **§ 5 Schweigepflicht**

Die Auftragnehmerin ist verpflichtet, über alle Informationen, die ihr im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für die/den AuftraggeberIn bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, gleichviel ob es sich dabei um die/den AuftraggeberIn selbst oder deren Geschäftsverbindungen handelt, es sei denn, dass die/der AuftraggeberIn sie von dieser Schweigepflicht entbindet.

### **§ 6 Datenschutz**

Durch Unterzeichnen willigt die/der AuftraggeberIn ein, dass ihre/seine Daten nach Art. 7 DSGVO gespeichert werden.

Zweck der Datenspeicherung: Für weitere Kontakte, künftige Beratungen und um über mögliche Veranstaltungen zu informieren.

Die Daten bewahrt die Auftragnehmerin zweckgebunden und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften auf. Sie werden nicht an Dritte weitergegeben.

Die Einwilligung in diese Speicherung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Im Falle eines Widerrufs werden die Daten unverzüglich gelöscht. Der Widerruf beeinträchtigt nicht die Rechtmäßigkeit der bis dahin aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung. Der Widerruf kann nur schriftlich erfolgen.

### **§ 7 Vertragsdauer / Kündigung**

Der Vertrag wird mit der Unterzeichnung wirksam und endet mit Erbringung der vereinbarten Leistungen.

Jede Partei ist berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 48 Stunden vor dem vereinbarten Beratungstermin zu kündigen.

### **§ 8 Sonstige Ansprüche**

Mit der Zahlung des vereinbarten Honorars sind alle Ansprüche der Auftragnehmerin gegen die/den AuftraggeberIn aus diesem Vertrag erfüllt.

Für die Versteuerung der Vergütung und die Sozialversicherungsbeiträge hat die Auftragnehmerin zu sorgen.

Gründau, .....

(AuftraggeberIn)

Carola MenzelKolb

(Auftragnehmerin)